PACK - "Remise à niveau - organisation "

- **Audit rapide de l'organisation existante,**

  Analyse des outils actuellement utilisés (tableaux, dossiers, logiciels)
  Évaluation de l'organisation des documents (numérique / papier)
  Identification des doublons, pertes d'informations ou zones floues
  Analyse des méthodes de travail actuelles (gestion clients, facturation, suivi)
  Repérage des tâches chronophages ou mal structurées
  Diagnostic des priorités urgentes
  Synthèse rapide avec recommandations concrètes

- **Tri et classement,**

  Tri des documents existants (à conserver, archiver, supprimer)
  Réorganisation des dossiers (drive, ordinateur, papier)
  Création d'une arborescence claire et logique
  Harmonisation des noms de fichiers et conventions
  Suppression des doublons
  Classement des documents par catégories (clients, administratif, financier…)
  Mise en place de règles simples de classement

- **Régularisation de l'arriéré administratif,**

OPTION 1 – Structuration simple – 1 à 2 jours → 550 €

OPTION 2 – Structuration complexe – 3 jours → 750 €

Et après votre Pack ?

Vous pourrez prolonger l'accompagnement avec un abonnement mensuel flexible, sans contrainte…

Offre Essentiel	Offre Confort	Offre Pilote
👉 1 jour / mois => 250 €	👉 2 jours / mois => 500€	👉 4 jours/mois => 1000€